

Nom :
Courriel :



Entreprise qui effectue l'entrevue
et heure de l'entrevue :

J'ai :

rempli tous les documents requis

Il me reste à remplir :

L'organisme communautaire et la personne qui m'appuient sont :

***L'intervieweur peut-il partager la rétroaction avec votre moniteur de formation/
prospecteur d'emploi/gestionnaire de cas/instructeur (si vous avez l'une ou l'autre de
ces ressources)?***

Oui

Non

À L'INTENTION DE L'INTERVIEWEUR/DU GESTIONNAIRE D'EMBAUCHE

Décision d'embauche :

Offre d'emploi

La décision sera prise une fois que toutes les entrevues
auront été effectuées

Offre conditionnelle/provisoire

La décision sera prise à une date ultérieure

Rappellera pour : _____

N'est pas un bon candidat pour le poste

RÉTROACTION

| | O | N | COMMENTAIRE : |
|--|---|---|---------------|
| Le candidat s'est-il bien présenté? | | | |
| A-t-il démontré qu'il connaissait bien votre entreprise? | | | |

| Points forts : | Points à améliorer : |
|----------------|----------------------|
| | |